**¿Quién decide qué?**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **¿QUIÉN DECIDE?** | | **DÓNDE SE REGISTRA** | | | | |
| **Área** | **Decisión** | **Administración** | **Junta Directiva** | **Membresía de la Cooperativa** | **Comité o departamento** | **Estatutos** | **Normas** | **Operaciones** |
| Principios de Cooperativa | Requisitos para la membresía |  |  |  |  |  |  |  |
| Derecho a voto de la membresía |  |  |  |  |  |  |  |
| Cantidad de pago de membresía a la cooperativa |  |  |  |  |  |  |  |
| Reservas mínimas comunes versus distribución individual a patrocinadores |  |  |  |  |  |  |  |
| Roles y derechos de inversionistas externos |  |  |  |  |  |  |  |
| Compromiso a educación continua y capacitación |  |  |  |  |  |  |  |
| Conexión con otras cooperativas |  |  |  |  |  |  |  |
| Programas de beneficios comunitarios |  |  |  |  |  |  |  |
| Gobierno | Cambios en los estatutos |  |  |  |  |  |  |  |
| Compartir información con el público |  |  |  |  |  |  |  |
| Expansión de ubicación o servicios |  |  |  |  |  |  |  |
| Venta del negocio |  |  |  |  |  |  |  |
| Membresía general y procedimiento de reunión |  |  |  |  |  |  |  |
| Mantener la contabilidad abierta para las personas |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratar director ejecutivo o administrador general |  |  |  |  |  |  |  |
| Creación y aprobación de comités y responsabilidad individual |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega de servicios | Control de calidad y estándares de servicios |  |  |  |  |  |  |  |
| Horario |  |  |  |  |  |  |  |
| Currículo |  |  |  |  |  |  |  |
| Personal | Igualdad de paga; tasa de pago general |  |  |  |  |  |  |  |
| Políticas de contratación de empleados excluidos de membresía |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratar personal no miembro |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratar personal que pueda acceder a ser a ser parte de la membresía |  |  |  |  |  |  |  |
| Políticas de disciplina |  |  |  |  |  |  |  |
| Políticas de queja |  |  |  |  |  |  |  |
| Terminación de membresía |  |  |  |  |  |  |  |
| Voto de membresía |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratación de personal excluido de la membresía |  |  |  |  |  |  |  |
| Período mínimo de prueba |  |  |  |  |  |  |  |
| Salarios y paga por hora |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisiones anuales internas |  |  |  |  |  |  |  |
| Establecer el costo del sueldo |  |  |  |  |  |  |  |
| Determinar beneficios |  |  |  |  |  |  |  |
| Políticas de personal contratado |  |  |  |  |  |  |  |
| Descripción de trabajos |  |  |  |  |  |  |  |
| Financiero | Métodos de contabilidad |  |  |  |  |  |  |  |
| Horario de reportes financieros |  |  |  |  |  |  |  |
| Escoger instituciones bancarias; dónde invertir las ganancias |  |  |  |  |  |  |  |
| Establecer objetivos de reserva |  |  |  |  |  |  |  |
| Índice de dinero efectivo versus cálculos de distribuciones de auspiciantes |  |  |  |  |  |  |  |
| Compras de equipo o bienes inmobiliarios |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarifas |  |  |  |  |  |  |  |
| Plataforma informática y programas de finanzas (*software)* |  |  |  |  |  |  |  |
| Horario de paga |  |  |  |  |  |  |  |
| Alza de sueldo y distribución de capital |  |  |  |  |  |  |  |
| Contenido de reportes financieros mensuales |  |  |  |  |  |  |  |
| Auditoría financiera anual |  |  |  |  |  |  |  |
| Incurrir en deuda adicional |  |  |  |  |  |  |  |
| Vender o cerrar el negocio |  |  |  |  |  |  |  |
| Identidad | Nombre |  |  |  |  |  |  |  |
| Logo, rótulo, marca |  |  |  |  |  |  |  |
| Instalaciones, mantenimientos y decoración |  |  |  |  |  |  |  |
| Otro |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |