**¿Quién decide qué?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **¿QUIÉN DECIDE?** | **DÓNDE SE REGISTRA** |
| **Área** | **Decisión** | **Administración** | **Junta Directiva** | **Membresía de la Cooperativa** |  **Comité o departamento** | **Estatutos** | **Normas** | **Operaciones** |
| Principios de Cooperativa  | Requisitos para la membresía |   |   |   |   |   |   |   |
| Derecho a voto de la membresía |   |   |   |   |   |   |   |
| Cantidad de pago de membresía a la cooperativa |   |   |   |   |   |   |   |
| Reservas mínimas comunes versus distribución individual a patrocinadores |   |   |   |   |   |   |   |
| Roles y derechos de inversionistas externos |   |   |   |   |   |   |   |
| Compromiso a educación continua y capacitación |   |   |   |   |   |   |   |
| Conexión con otras cooperativas |   |   |   |   |   |   |   |
| Programas de beneficios comunitarios |   |   |   |   |   |   |   |
| Gobierno | Cambios en los estatutos  |   |   |   |   |   |   |   |
| Compartir información con el público |   |   |   |   |   |   |   |
| Expansión de ubicación o servicios |   |   |   |   |   |   |   |
| Venta del negocio  |   |   |   |   |   |   |   |
| Membresía general y procedimiento de reunión  |   |   |   |   |   |   |   |
| Mantener la contabilidad abierta para las personas |   |   |   |   |   |   |   |
| Contratar director ejecutivo o administrador general |   |   |   |   |   |   |   |
| Creación y aprobación de comités y responsabilidad individual |   |   |   |   |   |   |   |
| Entrega de servicios | Control de calidad y estándares de servicios |   |   |   |   |   |   |   |
| Horario |   |   |   |   |   |   |   |
| Currículo |   |   |   |   |   |   |   |
| Personal | Igualdad de paga; tasa de pago general |   |   |   |   |   |   |   |
| Políticas de contratación de empleados excluidos de membresía |   |   |   |   |   |   |   |
| Contratar personal no miembro |   |   |   |   |   |   |   |
| Contratar personal que pueda acceder a ser a ser parte de la membresía |   |   |   |   |   |   |   |
| Políticas de disciplina |   |   |   |   |   |   |   |
| Políticas de queja |   |   |   |   |   |   |   |
| Terminación de membresía |   |   |   |   |   |   |   |
| Voto de membresía  |   |   |   |   |   |   |   |
| Contratación de personal excluido de la membresía |   |   |   |   |   |   |   |
| Período mínimo de prueba  |   |   |   |   |   |   |   |
| Salarios y paga por hora  |   |   |   |   |   |   |   |
| Revisiones anuales internas |   |   |   |   |   |   |   |
| Establecer el costo del sueldo  |   |   |   |   |   |   |   |
| Determinar beneficios |   |   |   |   |   |   |   |
| Políticas de personal contratado |   |   |   |   |   |   |   |
| Descripción de trabajos |   |   |   |   |   |   |   |
| Financiero | Métodos de contabilidad |   |   |   |   |   |   |   |
| Horario de reportes financieros |   |   |   |   |   |   |   |
| Escoger instituciones bancarias; dónde invertir las ganancias |   |   |   |   |   |   |   |
| Establecer objetivos de reserva  |   |   |   |   |   |   |   |
| Índice de dinero efectivo versus cálculos de distribuciones de auspiciantes |   |   |   |   |   |   |   |
| Compras de equipo o bienes inmobiliarios  |   |   |   |   |   |   |   |
| Tarifas  |   |   |   |   |   |   |   |
| Plataforma informática y programas de finanzas (*software)* |   |   |   |   |   |   |   |
| Horario de paga |   |   |   |   |   |   |   |
| Alza de sueldo y distribución de capital  |   |   |   |   |   |   |   |
| Contenido de reportes financieros mensuales  |   |   |   |   |   |   |   |
| Auditoría financiera anual |   |   |   |   |   |   |   |
| Incurrir en deuda adicional  |   |   |   |   |   |   |   |
| Vender o cerrar el negocio  |   |   |   |   |   |   |   |
| Identidad | Nombre  |   |   |   |   |   |   |   |
| Logo, rótulo, marca |   |   |   |   |   |   |   |
| Instalaciones, mantenimientos y decoración |   |   |   |   |   |   |   |
| Otro |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |